

Cabinet d'externalisation de paie et centre de formation dans le domaine de la paie et du RH, fort de notre grande expérience, nous enseignons et partageons notre connaissance sur la fonction de Secrétaire Comptable.

Consultants SAGE et CEGID, nous vous offrons également notre expertise sur ce logiciel leader à la Réunion afin de vous permettre de vous insérer aisément sur le marché du travail.



CENTRE VILLE DE ST LOUIS

service.commercial@gopayrh.fr

www.gopayrh.com

0692 64 08 09 - 0692 04 17 49



OBJECTIFS

L'objectif de la formation est de permettre de réaliser les activités suivantes :

- D'acquérir et de développer des compétences professionnelles liées au métier de Secrétaire Comptable.
- D'assurer les travaux administratifs de secrétariat au quotidien.
- D'assurer les opérations comptables au quotidien.
- De préparer les opérations comptables périodiques.

CERTIFICATION / DIPLOME

Titre professionnel de niveau 4
(BTS/DUT) de secrétaire comptable.

Pour connaître les passerelles vers
d'autres certifications, consultez le
site internet de France Compétences.

PUBLIC ELIGIBLE

Demandeur(se) d'emploi

salariés

Personne sans activité

Nous accueillons les personnes en
situation handicap

Jeunes à partir de 16 ans

PRE-REQUIS

Classe de 3e ou équivalent,

Expérience professionnelle à une
fonction administrative d'environ un
an dans un service comptable,
administratif, financier, ressources
humaines ou commercial.

Connaissances de l'entreprise de tout
secteur (bâtiment, industrie, services).

MODALITE D'ACCES

- Inscription sur le site Internet ou
auprès de notre secrétariat
- Passage de tests
psychotechniques
- Entretien avec un(e) de nos
formateurs
- Décision par la commission de
recrutement

MODALITE D'EVALUATION

- Evaluation des acquis en cours de
formation
- Evaluation des modules en 3
activités
- Evaluation des périodes
d'application pratique : bilan de la
période en entreprise
- Examen blanc

FINANCEMENT

La formation peut être prise en
charge par les financeurs pour les
demandeurs d'emplois.

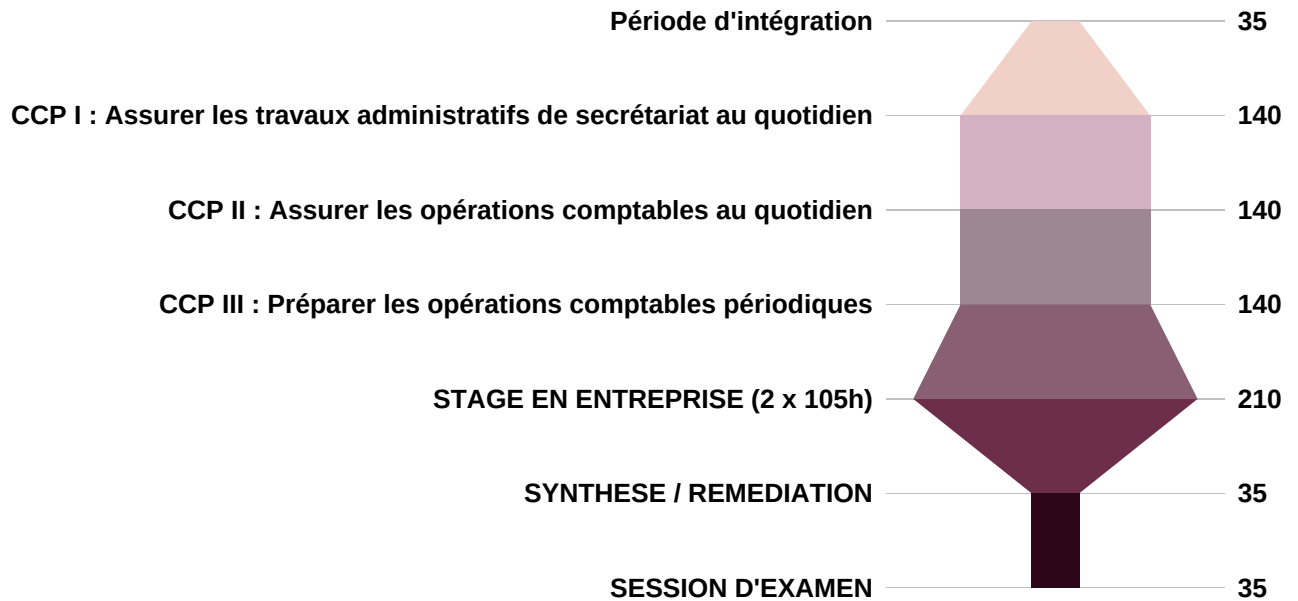
Pour les salariés, prise en charge
possible par les OPCO

TARIFS

- Le coût global de la formation Secrétaire comptable :

- Nous consulter

DEROULE

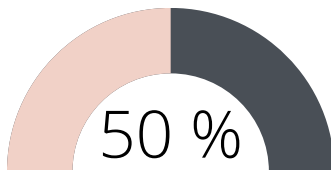


Durée totale : 910 h

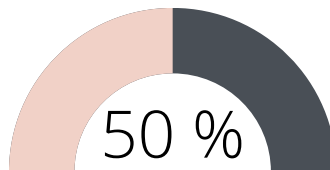
TAUX DE REUSSITE

TAUX
D'INSERTION

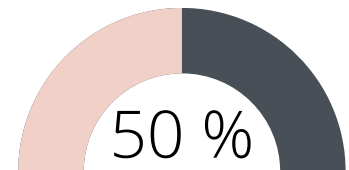
TAUX DE
SATISFACTION



EN ATTENTE DE PUBLICATION



EN ATTENTE DE PUBLICATION



EN ATTENTE DE PUBLICATION